

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
Wybranowski Nowicki Biuro Prawne
S.Nowicki, A.Łuczak, K.Bielarczyk s.j.

za istotne, w szczególności w przypadkach, o których mowa w klauzuli 6.5 poniżej.

Cel

Celem niniejszego dokumentu jest określenie dla naszych obecnych lub przyszłych klientów ogólnych warunków, zgodnie z którymi my, Wybranowski Nowicki Biuro Prawne S.Nowicki, A.Łuczak, K.Bielarczyk - spółka jawna z siedzibą Szczecinie, Polska (dalej zwane "WNBП"), którego wyjątkowymi wspólnikami są radcowie prawni Sławomir Nowicki, Alina Łuczak oraz Katarzyna Bielarczyk, będziemy świadczyć usługi prawne, tak aby nie powstawały wątpliwości, zwłaszcza w odniesieniu do:

- osób z zespołu WNBП odpowiedzialnych za prowadzenie każdej sprawy, którą powierzycie Państwo WNBП;
- podstawy i wysokości opłat na rzecz WNBП oraz zasad fakturowania;
- zasady dotyczących odpowiedzialności WNBП;
- kroków, które możecie Państwo podjąć, jeżeli nie jesteście zadowoleni z jakiegokolwiek aspektu naszych usług.

1 Świadczenie usług

- 1.1 WNBП będzie świadczyć usługi na warunkach podanych w niniejszym dokumencie, tj. Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług WNBП (dalej zwanych „OWU WNBП”) lub w ewentualnie wystawionym przez nas na piśmie lub w formie elektronicznej odrębnym potwierdzeniu zlecenia lub innych warunkach, uzgodnionych z nami w formie pisemnej umowy o obsługę prawną.
- 1.2 OWU WNBП mają zastosowanie do wszystkich spraw, które zlecicie Państwo WNBП, niezależnie od tego, czy istnieje odrębne potwierdzenie zlecenia lub pisemna umowa o obsługę prawną, chyba że co innego wynika z takiego potwierdzenia lub umowy.
- 1.3 Jeżeli wystąpi jakakolwiek rozbieżność lub sprzeczność pomiędzy naszym potwierdzeniem zlecenia a OWU WNBП, to pierwszeństwo stosowania znajdują postanowienia potwierdzenia zlecenia. Warunki podane w potwierdzeniu zlecenia zostaną uznane za przyjęte przez Państwa chyba, że się im sprzeciwiacie na piśmie w ciągu trzech (3) od dostarczenia tego potwierdzenia. Jeżeli została sporządzona pisemna umowa o obsługę prawną, to jej postanowienia są stosowane z pierwszeństwem przed wszelkimi innymi warunkami.
- 1.4 W każdym przypadku usługi WNBП są świadczone zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami Kodeksu Etyki Zawodowej Radcy Prawnego.
- 1.5 WNBП może uzależnić rozpoczęcie lub kontynuowanie świadczenia usług na Państwa rzecz od możliwości weryfikacji Państwa tożsamości, danych rejestrowych lub tożsamości lub danych Państwa wspólników członków zarządu, rady nadzorczej, czy też innych informacji, które uzna

2 Zespół prawników

- 2.1 **Zespół:** Co najmniej jeden ze wspólników WNBП będzie zawsze odpowiadał za nadzorowanie każdej powierzonej nam przez Państwa sprawy, a wszelkie ustalenia w odniesieniu do takich spraw muszą być zawsze dokonywane z tym wspólnikiem lub upoważnionym przez niego radcą prawnym z personelu WNBП („Prawnik Wiodący”), za wyjątkiem zagadnień technicznych, które nie mają wpływu na meritum sprawy, a które mogą być uzgadniane z innymi członkami personelu WNBП. Prosimy o przyjęcie do wiadomości, że w pierwszym rzędzie powinniście się Państwo kontaktować z Prawnikiem Wiodącym, o ile nie poinformuje on o odmienne lub co innego nie wynika z potwierdzenia zlecenia, czy z pisemnej umowy o obsługę prawną. Podamy Państwu także imiona i nazwiska wszelkich innych prawników z personelu WNBП, którzy będą głównie zaangażowani w bieżące prowadzenie każdej sprawy. Możemy angażować do współpracy innych niż pracownicy prawników o właściwych umiejętnościach i doświadczeniu, w szczególności jako współpracowników, konsultantów lub podwykonawców.
- 2.2 **Zmiany:** WNBП będzie starało się zapewnić, aby każda sprawa była zasadniczo obsługiwana do końca przez ten sam zespół. Czasami jest to niemożliwe i w takim przypadku poinformujemy Państwa o tym i wyjaśnimy powody.
- 2.3 **Informowanie:** O ile to potrzebne, Prawnik Wiodący uzgodni z Państwem termin i treść dostarczanych Państwu informacji.

3 Wynagrodzenie i koszty

- 3.1 **Podstawa wynagrodzenia:** Wynagrodzenie na rzecz WNBП będzie wyliczane zgodnie z postanowieniami potwierdzenia zlecenia lub pisemnej umowy, bądź tak, jak to w inny sposób z Państwem uzgodnimy. Zazwyczaj wynagrodzenie jest ustalone według „podstawy czasowej” chyba, że uzgodnimy z Państwem inne zasady.
- 3.2 **Podstawa czasowa:** O ile z uzgodnień z Państwem nie wynika co innego, wynagrodzenie na rzecz WNBП będzie wyliczane na podstawie czasu poświęconego sprawie, wg stawek godzinowych każdej zaangażowanej osoby, bądź wg stawki uśrednionej WNBП, gdzie czas jest zwykle rejestrowany interwałami sześciominutowymi. Czas poświęcony sprawie obejmie także czas przejazdu, jednakże WNBП może na Państwa wniosek udzielić Państwu zniżki w odniesieniu do przejazdów, bądź w ogóle odstąpić od wliczania go do poświęconego sprawie czasu. Aktualnie obowiązujące standardowe stawki godzinowe udostępniamy na żądanie zainteresowanych. Stawki godzinowe generalnie podlegają corocznej rewaloryzacji obowiązującej od 1 stycznia i mogą

- również ulegać zmianie z tytułu wzrostu rangi i doświadczenia członków zespołu.
- 3.3 **Wynagrodzenie ryczałtowe:** Jeżeli zostanie z Państwem uzgodnione wynagrodzenie ryczałtowe, podamy zakres naszej pracy oraz pozostałe odnośne warunki, na których opiera się wynagrodzenie ryczałtowe. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, to WNBP będzie uprawnione do dostosowania wynagrodzenia do zmiany okoliczności.
- 3.4 **Oszacowanie wynagrodzenia:** Wszelkie oszacowanie lub prognoza dotycząca wynagrodzenia, czy prawdopodobnego czasu zaangażowania w jakąś sprawę, zostaną podane w dobrej wierze wyłącznie dla planowania lub innych celów. Szacunek taki nie będzie dla WNBP wiążący.
- 3.5 **Wydatki:** Wynagrodzenie na rzecz WNBP nie obejmuje wydatków na adwokata lub innych prawników zewnętrznych, pozostałych specjalistycznych doradców i żadnych wydatków i rozliczeń dodatkowych (takich, jak opłaty za przejazdy, rozmowy telefoniczne, faksy, drukowanie i kopiowanie). Będziecie Państwo pokrywać te kwoty według dokonanych z nami uzgodnień albo w wysokości przez nas wydatkowanej, co zostanie przez nas ujęte w fakturze WNBP, albo będą podlegać zapłacie przez Państwa bezpośrednio na rzecz osoby trzeciej, jak to wskazano w klauzuli 3.14.
- 3.6 **Wpłaty zaliczkowe:** WNBP może zażądać, byście wpłacali Państwo sumy pieniężne na poczet wynagrodzenia i wydatków (czy to z góry, czy to okresowo, w trakcie ich powstawania lub gdy stają się wymagalne). Z chwilą dostarczenia Państwu faktury lub noty obciążeniowej, WNBP może (lecz nie jest zobowiązana) wykorzystywać pieniądze wpłacone na poczet wynagrodzenia i wydatków do regulowania wynagrodzenia i wydatków. Jeżeli WNBP wykorzysta całość lub część pieniędzy wpłaconych na poczet wynagrodzenia i wydatków do ich uregulowania, a sprawa dalej trwa, to zwykle zostaniecie Państwo poproszeni o dokonanie dalszej płatności na poczet tych należności. Wszelka nadwyżka pieniędzy wpłaconych na poczet wynagrodzenia lub wydatków, zostanie uznana na Państwa rzecz z chwilą wystawienia faktury końcowej za prowadzenie sprawy.
- 3.7 **Pieniądze Klienta:** Wszelkie przedpłacone przez Państwa pieniądze, za wyjątkiem tych wpłaconych z tytułu wynagrodzenia lub kosztów ponoszonych przez WNBP, będą zdeponowane na odrębnym rachunku bankowym i wyodrębnione od środków WNBP. Wszelkie naliczone odsetki (po potrąceniu podatku, jeżeli takowy ma zastosowanie), zostaną zapisane na Państwa dobro, niemniej zasadą jest, iż WNBP trzyma takie środki na rachunku bieżącym i nieoprocentowanym.
- 3.8 **VAT:** Do wynagrodzenia i wydatków WNBP zostanie doliczony (o ile ma zastosowanie) podatek od towarów i usług.
- 3.9 **Gotówka:** Zasadniczo nie przyjmujemy płatności gotówkowych, a wszelkie płatności do nas kierowane winny być wpłacane na wskazany przez nas rachunek bankowy WNBP.
- 3.10 **Fakturowanie:** WNBP zazwyczaj wystawia co miesiąc rachunki międzyokresowe, w walucie uzgodnionej w czasie podejmowania zlecenia, w oparciu o czas poświęcony od rozpoczęcia sprawy lub od zakończenia okresu wskazanego w ostatniej fakturze. Czas i wydatki pominięte w fakturze mogą zostać ujęte w przyszłej fakturze chyba, że podamy konkretnie na fakturze, że jest to faktura 'końcowa' (tj. ostateczna za okres nią objęty). Po zakończeniu prowadzenia sprawy, o ile pozostaną jeszcze jakieś nierozliczone płatności, wysyłamy Państwu fakturę końcową.
- 3.11 **Płatności:** WNBP fakturuje jedynie za wykonaną już pracę i gdy wydatki zostaną poniesione w Państwa imieniu, chyba że prawo lub umowa zawarta z Państwem przewiduje fakturowanie zaliczek. Dlatego też faktury WNBP (czy to międzyokresowe, czy końcowe) są płatne z chwilą ich otrzymania przez Państwa, chyba że wskazano w nich inaczej. Jeżeli faktura nie zostanie zapłacona w ciągu 21 dni od jej dostarczenia do Państwa:
 - WNBP może wstrzymać świadczenie nowych usług, jednakże będzie nieprzerwanie prowadzić w niezbędnym zakresie sprawy już rozpoczęte;
 - WNBP może także obciążyć Państwa odsetkami od wszelkich kwot niezapłaconych w tym terminie, w wysokości 12% rocznie;
 - WNBP może zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym, jednakże w ciągu 2 tygodni po takim zakończeniu, podejmuje uzasadnione kroki niezbędne do zapewnienia tego, by Państwa położenie prawne w okresie tym nie było gorsze niż gdyby WNBP dalej prowadziła daną sprawę.
- 3.12 **Odpowiedzialność za koszty:** Jesteście Państwo odpowiedzialni za zapłatę wynagrodzenia oraz wydatków WNBP wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości. Powyższe ma zastosowanie także wówczas gdy osoba trzecia, włączając w to również Państwa ubezpieczyciela umówiła się z Państwem na zapłatę faktury WNBP. Będziecie Państwo adresatem faktury WNBP wystawionej za prowadzenie Państwa sprawy. W przypadku gdy sprawę zlecacie Państwo wspólnie z innymi osobami, będziecie Państwo wraz z tymi osobami solidarnie zobowiązani do zapłaty całej kwoty wynagrodzenia wskazanej w fakturze WNBP. Powyższe oznacza, iż WNBP będzie zawsze uprawnione do żądania od Państwa zapłaty pełnej należności z tytułu wynagrodzenia i wydatków.
- 3.13 **Porady zagraniczne:** WNBP, w przypadku gdy będziecie sobie Państwo tego życzyli, zaangażuje w Państwa imieniu prawników lub innych profesjonalnych doradców udzielających porad prawnych lub w innych specjalistycznych dziedzinach, w jurysdykcji innej niż polska. W jurysdykcji polskiej aranżacji takich winniście Państwo dokonywać samodzielnie, nawet w przypadku, gdy WNBP wskazało lub rekomendowało Państwu takiego doradcę lub profesjonalistę.

3.14 **Zapłata wynagrodzeń osób trzecich:** Będziecie Państwo odpowiedzialni bezpośrednio w stosunku do zagranicznych firm prawniczych, ekspertów, księgowych lub innych doradców za zapłatę wynagrodzeń i wydatków takich osób trzecich, z którymi umowę o świadczenie usług w Państwa imieniu zawął ewentualnie WNBP. WNBP na Państwa życzenie uści w Państwa imieniu takie należności, po przekazaniu środków potrzebnych na ich zapłatę. W przypadku gdy uzyskujemy dla Państwa opinię osoby trzeciej, nie jesteśmy odpowiedzialni za jej merytoryczną zawartość, ani też nie mamy obowiązku takiej zawartości weryfikować.

4 Wypowiedzenie umowy

4.1 **Przez Państwa:** Jesteście Państwo uprawnieni do pisemnego wypowiedzenia łączącej nas umowy w każdym czasie.

4.2 **Przez WNBP:** Zaprzestaniemy współpracy z Państwem tylko w sytuacji, gdy zaistnieje ku temu istotny powód, w szczególności:

- gdy faktura WNBP nie zostanie zapłacona o czasie (o którym to przypadku mowa w klauzuli 3.11), lub
- gdy będąc zobowiązanym tak uczynić, nie wpłacicie Państwo zaliczki na poczet wynagrodzenia lub wydatków, lub
- w przypadku gdy nie przekazują nam Państwo potrzebnych instrukcji lub informacji lub materiałów, lub
- w przypadku gdy nie jest możliwe wykonanie Państwa instrukcji bez naruszenia przepisów lub w przypadku gdy zakończenie współpracy jest wymagane przepisami prawa lub Kodeksem Etyki Zawodowej Radcy Prawnego, lub przez organ, którego to rozstrzygnięcie zwykle przestrzegamy (np. jeżeli istnieje konflikt interesów, lub nie dostarczycie nam Państwo dokumentów, których wymagamy do weryfikacji Państwa tożsamości).

W każdym przypadku, w którym będzie to możliwe zawiadomimy Państwa z odpowiednim wyprzedzeniem, iż zamierzamy zaprzestać reprezentowania Państwa. W każdym przypadku w okresie 2 tygodni po wypowiedzeniu umowy będziemy podejmować odpowiednie kroki niezbędne do zapewnienia, iż Państwa sytuacja prawna nie ulegnie pogorszeniu.

4.3 **Skutki wypowiedzenia:** Po wypowiedzeniu, jesteście Państwo zobowiązani do zapłaty wynagrodzenia i wydatków WNBP do momentu zaprzestania przez nas świadczenia usług na Państwa rzecz. Do dnia pełnej zapłaty, będziemy uprawnieni do zaspakajania naszych roszczeń z Państwa środków znajdujących się w naszym posiadaniu. Akta sprawy zostaną zwrócone na Państwa żądanie. Możemy Państwa poprosić o potwierdzenie ich odbioru. Ponadto, niezależnie od zwrotu akt sprawy do Państwa, możemy sporządzić ich kopie oraz kopie te przechowywać, jak również

obciążyć Państwa kosztem sporządzenia takich kopii.

4.4 **Okres współpracy:** Będziemy uważali Państwa za naszych klientów dla celów wykluczenia konfliktu interesów, bądź przekazywania Państwu informacji lub świadczenia innych usług tak długo, jak długo będziemy z Państwem współpracować w ramach zawartej z Państwem umowy. Po tym jak przestaniecie Państwo być naszym klientem, możemy informować Was od czasu do czasu o zmianach w prawie, które mogłyby Państwa interesować, jak również wysyłać Państwu zaproszenia na seminaria lub inne wydarzenia.

5 Reprezentowanie innych klientów

5.1 **Konflikt interesów:** W przypadku gdy powstanie konflikt interesów z jakiegokolwiek powodu w sprawie w której świadczymy dla Państwa usługi, niezwłocznie podejmiemy z Państwem rozmowę w tej sprawie celem osiągnięcia porozumienia. W wyjątkowych przypadkach może się okazać konieczne zaprzestanie przez nas działania dla Państwa, czy to w danej sprawie, czy też nawet całkowicie. Z powyższych powodów, możemy też odmówić podjęcia się prowadzenia dla Państwa sprawy.

5.2 **Definicja klienta:** Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, tylko podmiot wskazany w potwierdzeniu zlecenia albo w umowie o obsługę prawną lub w inny sposób zindywidualizowany jest naszym klientem w zakresie danej sprawy i wszelkie podmioty powiązane wskazanego klienta (tak jak przykładowo spółki dominujące, siostrzane i zależne, udziałowcy, dyrektorzy lub partnerzy, wspólnicy lub pozostali posiadacze dokumentów udziałowych/akcji) są wyłączone ze współpracy z nami, chyba że wskazano w potwierdzeniu zlecenia lub w inny sposób uzgodniono, iż będą klientem.

5.3 **Zgoda na reprezentowanie innych:** Dla wszystkich naszych klientów ważne jest abyśmy nie byli bezpodstawnie wyłączeni od reprezentowania ich, szczególnie w sprawach w których pozostajemy z klientem w stałych stosunkach, a klient życzy sobie abyśmy byli stale zdolni go reprezentować. Powierając nam sprawę, wyrażacie Państwo zgodę, na reprezentowanie innych osób lub podmiotów, których interesy pozostają lub mogą pozostawać w sprzeczności z Państwa interesami lub interesami podmiotów stowarzyszonych, przy czym niezależnie od takiej Państwa zgody, będziemy zobowiązani stosować postanowienia Kodeksu Etyki Radcy Prawnego dotyczące konfliktu interesów, których stosowania, po myśli tych przepisów, zgoda ta wyłączać nie może.

6 Poufność, prawo własności, ochrona danych, przechowywanie informacji, identyfikacja i publikacje

6.1 **Poufność:** Jesteśmy związani ścisłym, obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej. Informacje

przekazane przez Państwa zostaną zachowane w tajemnicy, chyba że:

- wyrazicie Państwo zgodę na ujawnienie ich w zakresie umożliwiającym przez prawo (przykładowo jeśli chodzi o wskazanie w naszych materiałach promocyjnych, iż współpracowaliśmy z Państwem), lub
- informacje te zostały już lub zostaną podane do publicznej wiadomości, lub
- jesteśmy zobowiązani do ujawnienia tych informacji przepisami prawa lub Kodeksem Etyki Radcy Prawnego, lub przez inny organ, którego to rozstrzygnąć zwykle przestrzegamy.

W przypadku, gdy współpracujemy z Państwem, jesteśmy uprawnieni do przekazania informacji uzyskanych od Państwa innym profesjonalnym firmom lub osobom, które zaangażowaliśmy do współpracy przy obsłudze Państwa, takim jak np. adwokaci, radcowie prawni, księgowi lub zagraniczne firmy prawnicze dla potrzeb prowadzenia Państwa spraw.

6.2 Przechowywanie na nośnikach elektronicznych, poczta email i przechowywanie po zakończeniu zlecenia:

- W trakcie współpracy z Państwem wolno nam przechowywać i wykorzystywać uzyskane informacje i dokumenty stworzone bądź zmodyfikowane przez nas lub osoby trzecie (także innych prawników) nie tylko na papierze, lecz także w formie elektronicznej na naszych centralnych serwerach dla know-how, marketingu i pozostałych celów, związanych z naszą działalnością. Mamy środki bezpieczeństwa opracowane po to, by zapewniać, że czyniąc to jesteśmy w stanie spełniać swoje zobowiązanie do poufności podane w punkcie 6.1. Podejmiemy środki bezpieczeństwa by zadbać o to, aby nasze powiadomienia elektroniczne były wolne od wirusów, jednakże nie możemy tego zagwarantować. Z przyczyn bezpieczeństwa, pewnych dokumentów możemy nie wprowadzić do naszego systemu. Zastrzegamy sobie prawo do monitorowania i odrzucania wiadomości elektronicznych, czy to ze względu na zawartość, jej rozmiar, czy potencjalne zainfekowanie wirusem.
- Możecie nas Państwo poprosić o przestanie plików i pozostałych dokumentów odnoszących się do sprawy. Jeżeli skorzystacie z tego uprawnienia, wolno nam przechowywać kopie dla naszych celów, lecz będziemy respektować Państwa prawa do poufności podane powyżej. Jeżeli nie poprosicie nas Państwo o przekazanie takich dokumentów, to przechowamy je albo elektronicznie, albo na papierze, przez nie mniej aniżeli pięć lat od daty ostatecznego zafakturowania sprawy. Po tym okresie, bez dalszego Państwa powiadamiania, będziemy uprawnieni do zniszczenia wszystkich dokumentów (prócz

aktów tytułu prawnego lub pozostałych dokumentów, o których przechowywanie poprosicie nas Państwo). Jeżeli chcielibyście Państwo, byśmy przechowywali akty tytułu prawnego, orzeczenia sądowe, bądź pozostałe ważne dokumenty po zakończeniu sprawy, uczynimy to z zastrzeżeniem sobie prawa do naliczenia uzasadnionej kwoty na pokrycie naszych wydatków na przechowywanie i administrowanie.

6.3 **Prawa autorskie:** Prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych przez WNBP lub w naszym imieniu będą przysługiwać WNBP lub ich autorom.

6.4 **Ochrona danych:** Możemy przechowywać dane osobowe (np. dane do kontaktów), które zostały nam przekazane przez Państwa osobiście lub przez osoby działające na Państwa rzecz. Dane te zostaną wykorzystane w procesie świadczenia przez nas na Państwa rzecz usług, poszerzania i zarządzania wiedzą know-how, administrowania i marketingu, w tym informowania Państwa oraz osób działających w Państwa imieniu o naszych usługach, publikacjach, seminariach i innych podobnych zdarzeniach. Jesteśmy również uprawnieni do udostępnienia tych danych osobom trzecim, jeżeli jest to konieczne dla prawidłowego wykonania Państwa zlecenia. O ile nie otrzymamy od Państwa w tym względzie innej dyspozycji uznajemy, że wyraziliście zgodę na takie działanie, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

6.5 **Sprawdzanie tożsamości:** Jesteśmy zobowiązani prawnie do sprawdzania tożsamości klientów, a w określonych przypadkach także tych osób, od których otrzymujemy środki pieniężne. W określonych okolicznościach możemy obciążyć kosztami takich czynności sprawdzających. Jesteśmy uprawnieni do uzyskania, jeśli jest to możliwe, dowodów potwierdzających tożsamość ze źródeł osób trzecich, takich jak agencje online, referencji kredytowych, czy rejestry dłużników oraz, o ile nie zostaniemy inaczej poinformowani przez Państwa uznajemy, że wyrażona została zgoda na wykonywanie takich czynności sprawdzających i zachowanie wyników tych czynności. Możemy zwrócić się do Państwa (w zależności od sytuacji do członków zarządu lub wspólników) o dostarczenie nam dowodów tożsamości lub dokumentów rejestrowych spółek albo ich wewnętrznych aktów korporacyjnych. Możemy również zażądać przekazania nam aktualnych dowodów tożsamości lub dokumentów spółkowych, celem zapewnienia zgodności posiadanych przez nas danych. Dowody tożsamości oraz dokumenty spółkowe, jakimi dysponujemy, mogą być udostępnione osobom trzecim wobec których zostaliśmy poinstruowani do działania w Państwa imieniu, o ile osoby te zażądają tego, w celu stwierdzenia zgodności z przepisami zapobiegającymi obrotem pieniędzmi pochodzącymi z nielegalnych źródeł lub podobnymi regulacjami prawnymi, którym podlegają. Możemy

również domagać się od Państwa identyfikacji źródła pochodzenia pieniędzy, czy identyfikacji osób na rzecz których upoważniliśmy nas do realizacji płatności i wskazania uzasadnionych podstaw dla takich płatności. W przypadku nieprzekazania nam takich informacji niezwłocznie, nie będziemy zobowiązani do reprezentacji Państwa ani do kontynuowania działania, jakiego może wymagać sprawa. W określonych sytuacjach jesteśmy upoważnieni do zatrzymania pieniędzy otrzymanych od Państwa, czy w Państwa imieniu, do czasu uzyskania zgody właściwych władz.

- 6.6 **Publikacje:** Możemy powoływać się w naszych marketingowych materiałach na fakt reprezentowania Państwa, jak i zawrzeć w nich informację o charakterze czynności podjętych na Państwa zlecenie, jeśli informacja w tym zakresie była już upubliczniona. Jesteśmy uprawnieni do umieszczenia w naszych prospektach lub prezentacjach skierowanych do aktualnych lub potencjalnych klientów, jak i innych osób, w oparciu o poufną bazę danych, szczegółowej informacji o charakterze czynności podjętych na Państwa rzecz. W przypadku jeśli nie wyrażacie zgody na zamieszczenie informacji opisanej w niniejszej klauzuli, prosimy o pisemne poinformowanie nas w tym zakresie.

7 Ograniczenie odpowiedzialności

- 7.1 **Odpowiedzialność:** WNBP prowadzi działalność w formie spółki jawnej. Wszelkie odniesienia w OWU WNBP, lub w jakimkolwiek innym dokumencie WNBP, czy też odniesienia ustne do osoby partnera lub wspólnika, uznaje się, że dotyczą wspólnika WNBP. Wszelka korespondencja i inna komunikacja skierowana do Państwa w związku z wykonywaniem usług, podpisana przez wspólnika, konsultanta, podwykonawcę, pracownika lub współpracownika WNBP będzie uważana, w każdym przypadku, jako wysłana w imieniu WNBP, z tym zastrzeżeniem, że potwierdzenie zlecenia lub umowa o obsługę prawną będą ważne jedynie wówczas, gdy zostaną podpisane przez wspólników WNBP zgodnie z zasadami reprezentacji lub prze prawidłowo przez nich umocowanego pełnomocnika. Wszelka odpowiedzialność wynikająca z lub pozostającą w związku z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług, czy też wynikająca z lub pozostająca w jakimkolwiek związku z wykonywanymi dla Państwa usługami, będzie odpowiedzialnością WNBP, nie zaś indywidualną odpowiedzialnością wspólnika, pracownika, współpracownika, podwykonawcy czy konsultanta, tak długo, jak zezwala na to prawo. W związku z tym, zgadzacie się Państwo, że w takich przypadkach, nie będziecie występować z roszczeniami przeciwko wspólnikowi, pracownikowi, współpracownikowi, podwykonawcy czy konsultantowi WNBP, których odpowiedzialność będzie całkowicie wyłączona o ile nie jest to

wbrew bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a jedynie przeciwko samemu WNBP.

- 7.2 **Ograniczenie odpowiedzialności:** Bez naruszenia regulacji klauzuli 7.1, łączna odpowiedzialność WNBP, jej wspólników, pracowników, współpracowników, podwykonawców i konsultantów lub każdego z nich z osobna, z jakiegokolwiek tytułu: kontraktu, deliktu (obejmującego również niedbalstwo), naruszenia ustawowych obowiązków, oraz z każdego innego tytułu, w zakresie wszelkiej szkody, strat, utraconych korzyści, wszelkich roszczeń lub żądań, odsetek i kosztów, wynikających z lub pozostających w związku ze sprawą zleconą WNBP, nie przekroczy kwoty 1.000.000 PLN (jednego miliona złotych). WNBP, jego wspólnicy, pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy i konsultanci nie odpowiadają wobec Państwa za żadne inne szkody niż szkody rzeczywiste (damnum emergens), a także z odpowiedzialności tej wyłączone są obciążające Państwa kary umowne, zaś wobec osób trzecich - za żadne szkody, straty, utracone korzyści, kary umowne, a także za żadne inne roszczenia lub żądania, odsetki i koszty, wynikające z lub związane ze świadczeniem dla Państwa usług prawnych.
- 7.3 **Współdział w szkodzie:** Bez naruszenia postanowień klauzul 7.1 i 7.2, w sytuacji gdy w danej sprawie WNBP ponosi współodpowiedzialność za szkodę z innymi osobami (takimi jak np. prawnicy, księgowi lub inni konsultanci), odpowiedzialność WNBP (oraz jakkolwiek odpowiedzialność wspólnika, pracownika, współpracownika, podwykonawcy czy konsultanta WNBP) za każdą szkodę lub roszczenie dotyczące danej sprawy, będzie ograniczała się wyłącznie do tej części szkody, która będzie odpowiednia do faktycznego zakresu przyczynienia się WNBP do tej szkody. Niedopuszczalne jest rozszerzenie współodpowiedzialności WNBP za szkodę z braku możliwości zaspokojenia roszczenia w stosunku do innych osób współodpowiedzialnych za tą samą szkodę, z powodu niewypłacalności tych osób lub wyłączenia ich odpowiedzialności na mocy kontraktu lub w jakimkolwiek inny sposób. Co więcej, taki udział w odpowiedzialności za szkodę będzie zawsze obliczany tylko w odniesieniu do rzeczywistej kwoty bezpośredniej szkody (damnum emergens) i zawsze z założeniem, że całkowita szkoda lub roszczenie Państwa do wszystkich zobowiązanych nie przekracza kwoty 1.000.000 PLN (jednego miliona złotych polskich).
- 7.4 **Osoby Trzecie:** Żadne z niniejszych OWU WNBP (ani też ewentualne potwierdzenie zlecenia, czy umowa o obsługę prawną), nie może dawać podstaw dla jakiegokolwiek korzyści lub powstania prawa do egzekwowania tych warunków wobec osób trzecich, innych niż WNBP.
- 7.5 **Okoliczności wyjątkowe:** WNBP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań z powodu okoliczności od niego niezależnych.

8 Jakość usług

- 8.1 **Zastrzeżenia klientów:** Mając na względzie Państwa instrukcje, dążymy do wykonywania usług w sposób najbardziej Państwa satysfakcjonujący. W sytuacji, gdybyście Państwo mieli wątpliwości lub uwagi w jakimkolwiek aspekcie świadczonych przez nas usług (w tym wysokości wynagrodzenia), prosimy o ich natychmiastowe zgłoszenie któremukolwiek ze współników WNBP.
- 8.2 **Zasady zawodowe:** Informujemy również, że wszyscy współnicy, radcowie prawni oraz aplikanci radcowscy współpracujący z WNBP są członkami właściwej Izby Radców Prawnych, zaś ich działania mogą podlegać ocenie organów samorządu radcowskiego zgodnie z zasadami odpowiedzialności dyscyplinarnej ustanowionej przez samorząd. Każdy ze współników lub aplikantów, niezależnie od regulacji zawartych w niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług, jest zobowiązany wykonywać swój zawód, zgodnie z ustawą o radcach prawnych i Kodeksem Etyki Radcy Prawnego ustanowionym przez samorząd radcowski. Prosimy o zgłoszenie w jakimkolwiek czasie potrzeby wyjaśnienia Państwu Waszych praw w tym zakresie.

9 Prawo właściwe i spory

- 9.1 **Stosowane prawo:** Stosunki prawne WNBP z klientami podlegają rozpoznaniu i są interpretowane zgodnie z prawem polskim.
- 9.2 **Spory:** Wszelkie spory wynikające z świadczonych przez nas usług prawnych będą przedstawione do dobrowolnej mediacji zgodnie z polską procedurą cywilną, a w przypadku gdy mediacja nie przyniesie rezultatu, właściwemu sądowi polskiemu w Szczecinie.
- 9.3 **Jurysdykcja:** Zgodnie z kl.9.2 wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z naszymi stosunkami z Państwem będą podlegały wyłącznej jurysdykcji właściwego sądu polskiego w Szczecinie.

10 Akceptacja, zmiany, klauzula salwatoryjna oraz wersje językowe

- 10.1 **Akceptacja warunków:** Niniejsze warunki będą uważane za w pełni przez Państwa zaakceptowane najpóźniej (i) z chwilą upływu 3 dni od otrzymania przez Państwa od nas informacji pisemnej lub e-mailowej, potwierdzającej otrzymanie Państwa zapytania o nasze usługi, do której załączamy treść OWU WNBP, bądź w której wskazujemy Państwu na stosowanie OWU WNBP przekazując link do strony WWW, na której OWU WNBP udostępniamy, o ile w tym terminie nie wyrazicie Państwo pisemnego sprzeciwu co do stosowania tych warunków, bądź (ii) z chwilą otrzymania od nas potwierdzenia zlecenia lub zawarcia pisemnej umowy o obsługę prawną, chyba że z dokumentów tych wynika co

innego. O ile sprzeciwiliście się Państwo na piśmie stosowaniu niniejszych warunków, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, możemy odmówić zawarcia z Państwem umowy lub prowadzenia Państwa sprawy.

- 10.2 **Zmiany:** Wyłączenia lub zmiany dotyczące stosowania OWU WNBP w stosunkach z Państwem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody ze strony Państwa oraz jednego z naszych współników, za wyjątkiem przypadku wskazanego w zdaniu następnym. Nasze zaangażowanie przez Państwa będzie zawsze regulowane ostatnią, bieżącą wersją naszych OWU WNBP i poprzez akceptację niniejszych OWU WNBP zgadzacie się Państwo również na ich przyszłe jednostronne zmiany dokonywane przez WNBP, z tym zastrzeżeniem, że zmiany takie nie będą wpływać na warunki odrębnie uzgodnione w potwierdzeniu zlecenia lub umowie o obsługę prawną. Aktualnie obowiązująca wersja ogólnych warunków świadczenia usług przez WNBP jest dostępna poprzez naszą stronę internetową www.wybranowskinowicki.pl.
- 10.3 **Klauzula salwatoryjna:** Jeżeli jeden z niniejszych warunków (jak i jakikolwiek warunek z innego dokumentu zobowiązaniowego) jest lub zostaje uznany za niezgodny z prawem, nieważny lub nieskuteczny, to nie ma to wpływu na ważność czy skuteczność pozostałych warunków tego dokumentu lub potwierdzenia zlecenia, bądź umowy o obsługę prawną.
- 10.4 **Wersje językowe:** Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług zostały sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy tymi dwiema wersjami, wersja polska będzie przeważająca.

WYBRANOWSKI NOWICKI BIURO PRAWNE
S.Nowicki, A.Łuczak, K.Bielarczyk - s.j.

sierpień 2016 (wersja 3)